

16.3.2015

KANTRI NEWS 1 / 2015



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

## UUSI OHJELMAKAUSI KÄYNNISTYY

Maa- ja metsätalousministeriö hyväksyi 21.1.2015 virallisesti Kantrin strategian ”Vastuu yhteisöstä ja ympäristöstä”. Kantrin alustava rahoituskehys on 4,7 M€, joka on noin miljoona enemmän kuin kaudelle 2007–2013 alun perin myönnetty määrä, mutta toisaalta pari miljoonaa vähemmän kuin strategiassa tavoiteltiin. Myönnetty rahoitus per asukas on samaa luokkaa muiden eteläisen Suomen kaupunginläheisten ryhmien kanssa.

Valtioneuvosto päätti 12.3.2015 kuluvan vuoden kehyksistä. Kantri saa tänä vuonna hankkeille jaettavaksi noin 1,15 M€. Maaseutuviraston mukaan hanke- ja yritystukien haku alkaisi huhtikuun loppupuolella, toivotaan parasta.

Rahoitettavien hankkeiden ja yritystukien pitää toteuttaa Kantrin ohjelmaa. Katso lisätietoja Kantrin sivuilta. Hankkeiden valinta perustuu Kantrin laatimiin julkisiin valintakriteereihin, kts. [www.kantriry.fi/hae-rahoitusta/](http://www.kantriry.fi/hae-rahoitusta/)

Kantri järjestää tai osallistuu tiedotustilaisuuksiin eri puolella aluettaan. Kurussa otettiin jo varaslähtö helmikuussa, maaliskuussa ollaan mm. Tampereella, Lempäälässä, Orivedellä ja Nokiolla. Lisätietoja 2. sivulla tai [www.kantriry.fi](http://www.kantriry.fi).

### Kantrin Nuoriso-Leader

Kuntien rahoittaman Nuoriso-Leaderin tavoitteena on käynnistää nuorten ja/tai lasten uutta toimintaa sekä saada nuoret mukaan alueen kehittämiseen ja projekteihin. Tukea voi hakea yhteisö, esimerkiksi yhdistys, tai ryhmä, jossa on vähintään kolme korkeintaan 25-vuotiasta henkilöä. Tuen suuruus on 100 – 1.000 euroa/projekti ja ensimmäinen haku toukokuun 2015 loppuun mennessä. Haku ja lisätietoja Kantrin toimistolta tai [www.kantriry.fi/hae-rahoitusta/nuoriso-leader/](http://www.kantriry.fi/hae-rahoitusta/nuoriso-leader/).



## MAASEUDUN TUKIEN SÄHKÖINEN HAKU—HYRRÄ

Maaseudun kehittämiseen liittyvä paperityö helpottuu, kun yhä useampien tukien haku muuttuu sähköiseksi. Mm. maaseudun yritys- ja hanketuet voi hakea sähköisesti **Hyrrä-verkkopalvelun** kautta. Hakemuksen voi jättää mihin vuorokauden aikaan tahansa, miltä tahansa koneelta, jossa on verkkoyhteys. Myös tarvittavat lisätiedot ja maksuhakemukset voidaan toimittaa verkon kautta. Hakija pystyy seuraamaan hakemuksensa etenemistä Hyrrässä.

### Näin hakemusprosessi etenee:

Perusta ensin **Katso-tunniste** osoitteessa [yritys.tunnistus.fi](http://yritys.tunnistus.fi). Katso-palvelussa organisaatiosi pääkäyttäjä antaa valtuudet täyttää hakemusta ja allekirjoittaa hakemukset sähköisesti yrityksen tai yhdistyksen nimissä. Tämän jälkeen kirjautut Hyrrään omilla pankkitunnuksillasi, mobiilivarmenteella tai HST-kortilla. Kun kirjautut Hyrrään, järjestelmä varmistaa automaattisesti Katso-palvelusta, että sinulla on valtuus toimia yrityksen tai yhdistyksen edustajana Hyrrässä.

Tämän jälkeen asiointi Hyrrässä voi alkaa. Täytä hakemus ja lähetä se sähköisesti Hyrrässä. Hyrrä ohjaa ja opastaa sinua hakemuksen täyttämässä, tarvittavien liitteiden lisäämisessä ja lähettämässä. Hakemus allekirjoitetaan sähköisesti.

Saat ilmoituksen siitä, että hakemuksesi on tullut vireille. Samalla saat tiedon hakemuksen käsittelijästä ja arvion käsittelyajasta. Jos hakemusta tarvitsee täydentää, saat täydennyspyynnön. Saat myös tukipäätöksen Hyrrän kautta.

Kun olet aloittanut hankkeen ja kustannuksia on syntynyt, hae maksua Hyrrässä. Jos maksuhakemusta tarvitsee täydentää, toimita täydennykset Hyrrän kautta. Kun maksupäätös on tehty, saat tiedon siitä Hyrrään ja rahat tulevat tilille.



**Liity Kantrin jäseneksi:**  
[www.kantriry.fi/  
yhdistys/liity-jaseneksi/](http://www.kantriry.fi/yhdistys/liity-jaseneksi/)



## HANKESUUNNITELMA

Nyt olisi korkea aika suunnitella hankkeita, tässä avuksi hankesuunnitelman otsikot Mavin mukaan, lomake suomi.fi:stä nro 3306B.

### 1. HAKIJA

Selvitys toiminnasta, organisaatiosta, ammattitaidosta, kokemuksesta ja taloudellisesta tilanteesta sekä hankkeen toteuttamiseen käytettävistä resursseista

### 2. HANKKEEN TARVE JA TAUSTA

Mihin ongelmaan tai tarpeeseen hankkeella haetaan ratkaisua?

### 3. HANKKEEN TAVOITTEET

Mitä tavoitteita hankkeella on? Miten tuloksia seurataan?

### 4. HANKKEEN TOIMENPITEET JA TOTEUTUSTAPA SEKÄ RISKIT TOTEUTUKSESSA

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Toteuttamiseen osallistuvat tahot, toteutus- ja rahoitusvastuut ja tarvittavat sopimusjärjestelyt. Minkälaisia riskejä on ja miten niihin varaudutaan. Miten huomioidaan kestävä kehityksen periaatteet?

### 5. YHTEYS MANNER-SUOMEN MAASEUDUN KEHITTÄMISOHJELMAAN SEKÄ ALUEELLISEEN OHJELMAAN TAI PAIKALLISEEN STRATEGIAAN. MITEN AIEMMAT HANKKEET ON HUOMIOITU

Miten hankkeella edistetään Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman tavoitteita? Miten hankkeessa on huomioitu aiemmin toteutetut muut hankkeet?

### 6. TOIMINTA-ALUE, KOHDERYHMÄ, HYÖDYNSAAJAT SEKÄ AIKATAULU

Mikä on hankkeen pääasiallinen kohderyhmä? Miten kohderyhmä on valittu ja miten hankkeesta on tiedotettu?

Muut tahot, joille hanke kohdistuu?

### 7. MITEN HANKKEESSA SYNTYVÄÄ TOIMINTAA JATKETAAN HANKKEEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN?

### 8. TIEDOTTAMINEN

Miten tuloksista tiedotetaan hankkeen aikana ja hankkeen jälkeen?

### 9. ALLEKIRJOITUS

*Lisäksi tarvitaan joukko liitteitä, kuten ennenkin. Kysy, niin neuvomme!*

## Tiedotustilaisuudet Leader-rahoituksesta:

### Lempäälä

19.3.2015 klo 18:00

Ehtookodon takkahuone

### Orivesi

23.3.2015 klo 17:00

Valtuustosali

### Tampere

24.3.2015 klo 9:00 –11:00

UKK-instituutti, ilmoittautuminen: [mervi.kuitti@ely-keskus.fi](mailto:mervi.kuitti@ely-keskus.fi)

### Nokia

25.3.2015 klo 17:00

Valtuustosali

### Tampere

14.4.2015 klo 15:00-16:30

Ahlman, Toimelan Sali  
Hankekliniikka, varaa aika sähköpostilla.

**Lisätietoja Kantrin toimistolta.**



# Kantri

## Kantri ry

[www.kantriry.fi](http://www.kantriry.fi)

puheenjohtaja

Riitta Halme, Lempäälä

toiminnanjohtaja

Kari Kylkilähti  
040-707 1470

hankeaktivaattori

Airi Paananen  
040-861 0470

käyntiosoite:

Hallilantie 24

postiosoite:

**PL 42, 33820 TAMPERE**

sähköposti:

[info@kantriry.fi](mailto:info@kantriry.fi)  
[etunimi.sukunimi@kantriry.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kantriry.fi)

**Toimistoaika: ti-pe 8.30-11.00 ja 12.00-16.00**

Etukäteen sopien meitä voi tavata myös muina aikoina. Olemme yleensä tavattavissa!

Kantri ry:n toimistolle voi jättää hanke- ja maksatushakemuksensa virka-ajan puitteissa arkisin klo 8.00-16.15. Hyrrään ne voi jättää 24 tuntia vuorokaudessa.

Jos toimiston henkilökunta ei ole paikalla voi postinsa jättää Kantri ry:n oven pielessä olevaan postilaatikkoon.